



**Татарбунарська міська рада  
Виконавчий комітет**

**МАТЕРІАЛИ  
чергового засідання  
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ  
(28.12.2022 р. 10:00)**

## ПОРЯДОК ДЕННИЙ

чергового засідання виконавчого комітету Татарбунарської міської ради

28.12.2022

Зала засідань міської ради

1. Про затвердження плану роботи виконавчого комітету Татарбунарської міської ради на I квартал 2023 року.

**Інформує: Мазур П.В.** - начальник організаційного відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради

2. Про організацію та проведення громадських робіт у 2023 році.

**Інформує: Борденюк В.М.** – начальник юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) міської ради

3. Про визначення переліку видів та об'єктів суспільно корисних робіт для порушників, на яких накладено (до яких застосовано) адміністративне стягнення на території Татарбунарської міської ради на 2023 рік.

**Інформує: Борденюк В.М.** – начальник юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) міської ради

4. Про погодження переліку об'єктів та видів громадських робіт на території Татарбунарської міської ради на 2023 рік.

**Інформує: Борденюк В.М.** – начальник юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) міської ради

5. Про внесення змін в рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 09.04.2021 р. № 83 «Про присвоєння адреси комплексу нежитлових будівель та споруд на території Татарбунарської міської ради за заявою Плити Василя Григоровича».

**Інформує: Борденюк В.М.** – начальник юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради

6. Про схвалення проекту Програми фінансової підтримки Комунального підприємства «Дитячий оздоровчий заклад «Зоряка»» на 2022 рік.

**Інформує: Казанжі А.Д.** – директор Комунального підприємства «Дитячий оздоровчий заклад «Зоряка»

7. Про затвердження змін до фінансового плану на 2022 рік комунального некомерційного підприємства «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради.

**Інформує: Стогній С.В.** – генеральний директор КНП «Татарбунарський ЦПМСД» Татарбунарської міської ради

8. Про затвердження графіків особистого прийому громадян в Татарбунарській міській раді на 2023 рік.

**Інформує: Куриленко О.В.** - головний спеціаліст відділу з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради

9. Про затвердження графіку проведення «гарячої телефонної лінії» міським головою на 2023 рік.

**Інформує: Куриленко О.В.** - головний спеціаліст відділу з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради

10. Про затвердження графіку роботи «Телефону довіри» у Татарбунарській міській раді на 2023 рік.

**Інформує: Куриленко О.В.** - головний спеціаліст відділу з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради

11. Про затвердження плану роботи фінансового відділу Татарбунарської міської ради на 2023 рік.

**Інформує: Павліківська Н.Г.** – начальник фінансового відділу Татарбунарської міської ради

12. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 30.03.2022 року № 70 «Про присвоєння адреси об'єктам нерухомого майна, нежитловим приміщенням».

**Інформує: Катанов І.В.** - начальник відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин міської ради

13.Різне.



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

---

---

**ПРОЄКТ РІШЕННЯ**

28.12.2022

м. Татарбунари

№ \_\_\_\_

**Про затвердження плану роботи  
виконавчого комітету  
Татарбунарської міської ради на I  
квартал 2023 року**

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України статей 40, 52, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламенту роботи виконавчого комітету Татарбунарської міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 20 січня 2016 року № 1, з метою організації роботи виконавчого комітету Татарбунарської міської ради, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити план роботи виконавчого комітету Татарбунарської міської ради на I квартал 2023 року (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на виконуючого обов'язки керуючого справами (секретаря) виконкому П.Мазура.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

*Проект рішення підготовлений організаційним  
відділом виконавчого комітету( апарату)  
міської ради*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Татарбунарської міської ради

28.12.2022 № \_\_\_\_\_

ПЛАН РОБОТИ  
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ  
МІСЬКОЇ РАДИ НА I КВАРТАЛ 2023 РОКУ

I. ПЕРЕЛІК ОСНОВНИХ ПИТАНЬ ДЛЯ РОЗГЛЯДУ ПРОЕКТІВ РІШЕНЬ  
НА ЗАСІДАННІ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ  
РАДИ

Січень

1. Про стан роботи зі зверненнями громадян у виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради за 2022 рік.

Начальник відділу з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) міської ради

2. Про роботу відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради у 2022 році.

Начальник відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) міської ради

3. Про роботу Трудового архіву Татарбунарської міської ради у 2022 році.

Завідувач Трудового архіву міської ради

4. Про роботу відділу освіти Татарбунарської міської ради у 2022 році.

Начальник відділу освіти міської ради

5. Про роботу Служби у справах дітей Татарбунарської міської ради у 2022 році.

Начальник Служби і справах дітей міської ради

6. Про роботу відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради у 2022 році.

Начальник відділу культури, сім'ї та молоді міської ради

7. Про роботу Комунального підприємства Татарбунарської міської ради «Дитячий оздоровчий заклад «Зорька»» у 2022 році.

Директор КП «ДОЗ «Зорька»

8. Про роботу комунального закладу Татарбунарської міської ради «Спортивний клуб Татарбунари» у 2022 році.

Голова комунального закладу  
Татарбунарської міської ради «Спортивний  
клуб Татарбунари»

Лютий

1. Про стан здійснення виконавчим комітетом Татарбунарської міської ради делегованих повноважень органів виконавчої влади у 2022 році.

Начальник організаційного відділу  
виконавчого комітету (апарату) міської ради

2. Про підсумки виконання бюджету Татарбунарської міської територіальної громади за 2022 рік.

Начальник фінансового відділу міської ради

3. Про виконання програми соціально-економічного та культурного розвитку Татарбунарської міської територіальної громади за 2022 рік.

Начальник відділу бухгалтерського обліку,  
економічного розвитку та фінансової  
звітності виконавчого комітету (апарату)  
міської ради

4. Про роботу відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради у 2022 році.

Начальник відділу соціального захисту та  
охорони здоров'я міської ради

5. Про роботу Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» Татарбунарської міської ради у 2022 році.

Генеральний директор КНП «Татарбунарська  
багатопрофільна лікарня» Татарбунарської  
міської ради

6. Про роботу Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради у 2022 році.

Генеральний директор КНП  
«Татарбунарський центр первинної медико-  
санітарної допомоги» Татарбунарської  
міської ради

7. Про роботу комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради у 2022 році.

Директор КУ «Центр надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради

Березень

1. Про план роботи виконавчого комітету Татарбунарської міської ради на II квартал 2023 року.

Начальник організаційного відділу

2. Про роботу відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради у 2022 році.

Начальник відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин міської ради

3. Про роботу управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою у місті Татарбунарської міської ради у 2022 році.

Начальник управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою у місті міської ради

4. Про роботу комунального підприємства Татарбунарської міської ради «Водопостачальник» у 2022 році.

Директор КП «Водопостачальник»

5. Про роботу комунального підприємства Татарбунарської міської ради «Бесарабія» у 2022 році.

Директор КП «Бесарабія»

6. Про роботу комунального підприємства Татарбунарської міської ради «Струмочок» у 2022 році.

Директор КП «Струмочок»

7. Про роботу комунального підприємства Татарбунарської міської ради «Джерело Білолісся» у 2022 році.

Директор КП «Джерело Білолісся»

8. Про роботу комунального підприємства Татарбунарської міської ради «Дмитрівка» у 2022 році.

Директор КП «Дмитрівка»

9. Про роботу комунального підприємства Татарбунарської міської ради «Джерело Святої Покрови» у 2022 році.

Директор КП «Джерело Святої Покрови»

II. ЗАХОДИ МІСЬКВИКОНКОМУ ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНО- МАСОВОЇ РОБОТИ

1. Відзначення Дня Соборності України.

Відділ культури, сім'ї та молоді,

Організаційний відділ виконавчого комітету  
(апарату)

2. Відзначення Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав.

Відділ культури, сім'ї та молоді,

Організаційний відділ виконавчого комітету  
(апарату)

3. Відзначення Дня Героїв Небесної Сотні.

Відділ культури, сім'ї та молоді,

Організаційний відділ виконавчого комітету  
(апарату)

4. Відзначення Міжнародного жіночого дня.

Відділ культури, сім'ї та молоді,

Організаційний відділ виконавчого комітету  
(апарату)

5. Відзначення Дня українського добровольця.

Відділ культури, сім'ї та молоді

Організаційний відділ виконавчого комітету  
(апарату)

6. Відзначення Дня працівників житлово-комунального господарства і побутового обслуговування населення.

Відділ з питань управління майном,  
архітектури та земельних відносин

Організаційний відділ виконавчого комітету  
(апарату)

7. Підготовка звіту про виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади виконкомом міської ради у 2021 році.

Начальник організаційного відділу  
виконавчого комітету (апарату) міської ради

8. Виїзди за місцем проживання заявників з метою перевірки достовірності та повноти фактів, викладених у зверненнях громадян, та наслідків вирішення питань.

Керівники виконавчих органів

Виконуючий обов'язки керуючого  
справами (секретаря) виконавчого комітету

Павло МАЗУР



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**ПРОЄКТ РІШЕННЯ**

28.12.2022

м.Татарбунари

№ \_\_\_\_\_

**Про організацію та проведення  
громадських робіт у 2023  
році**

На виконання статті 31 Закону України «Про зайнятість населення», Порядку організації громадських та інших робіт тимчасового характеру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.03.2013 № 175, керуючись підпунктом 7 пункту «б» частини першої статті 34, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши клопотання Татарбунарської районної філії Одеського обласного центру зайнятості, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Організувати у 2023 році проведення громадських робіт, що мають суспільно корисну спрямованість та відповідають потребам територіальної громади, на підприємствах, в установах та організаціях комунальної форми власності, для забезпечення тимчасової зайнятості зареєстрованих безробітних; осіб, які перебувають на обліку в Татарбунарській філії Одеського обласного центру зайнятості як такі, що шукають роботу; працівників, які втратили частину заробітної плати внаслідок вимушеного скорочення до 50 відсотків передбаченої законодавством тривалості робочого часу у зв'язку із зупиненням (скороченням) виробництва продукції.

2. Фінансування громадських робіт здійснювати за рахунок коштів місцевого бюджету. Фінансування організації громадських робіт, до яких залучаються зареєстровані безробітні та (або) працівники, які втратили частину заробітної плати, здійснювати за рахунок коштів місцевого бюджету та ( або) коштів Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття.

3. Затвердити Перелік видів громадських робіт, що мають суспільно корисну спрямованість, економічну, соціальну та екологічну користь та відповідають потребам територіальної громади (додається).

4. Затвердити Перелік підприємств та організацій, що проводять організацію громадських робіт у 2023 році на території населених пунктів, які підпорядковані Татарбунарській міській раді (м. Татарбунари, с. Білолісся, с. Дельжилер, с. Борисівка, с. Глибоке, с. Нерушай, с. Струмок, с. Спаське, с. Баштанівка, с. Новоолексіївка) (додається).

5. Визначити, що направлення відповідних категорій осіб, зазначених у п. 1 рішення, на громадські роботи здійснює Татарбунарська районна філія Одеського обласного центру зайнятості.

6. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) інформувати міського голову Глущенко А.П. про хід виконання цього рішення щокварталу до 20 числа місяця, що настає за звітним.

7. Це рішення набуває чинності з дня його офіційного опублікування.

8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на виконуючого обов'язки керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Татарбунарської міської ради П.Мазура.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
Татарбунарської міської ради  
від 28.12. 2022 року  
№

### ПЕРЕЛІК

видів громадських робіт, що мають суспільно корисну спрямованість, економічну, соціальну та екологічну користь та відповідають потребам територіальної громади

1. Надання допомоги сім'ям, члени яких загинули, постраждали внаслідок бойових дій чи є учасниками АТО/ООС та зазнали негативного впливу внаслідок збройного конфлікту.

2. Кур'єрська доставка товарів першої необхідності людям похилого віку. Надання послуг із супроводу, догляду, обслуговування, соціально-медичного патронажу осіб з інвалідністю та осіб похилого віку.

3. Благоустрій та впорядкування територій громади (зокрема, територій спортивних майданчиків, стадіонів, зон відпочинку та туризму), придорожніх смуг.

4. Екологічний захист навколишнього середовища: впорядкування та озеленення територій зон відпочинку та туризму, придорожніх смуг, ліквідація стихійних сміттєзвалищ та снігових заметів.

5. Упорядкування меморіалів, пам'ятників, територій навколо них, братських могил та інших місць поховання захисників Вітчизни.

6. Утримання у належному стані цвинтарів.

7. Підсобні та допоміжні роботи, що не пов'язані з ризиком для життя, які проводяться під час ремонту приміщень, будівель установ, що підпорядковані громаді.

8. Впорядкування територій населених пунктів громади з метою ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, визначених рішенням органів виконавчої влади: роботи, що не пов'язані з ризиком для життя, під час відновлення будівель установ, житлових приміщень, ліквідація наслідків зсувів, підтоплень.

Виконуючий обов'язки керуючого справами  
(секретаря) виконавчого комітету

Павло МАЗУР

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
Татарбунарської міської ради  
від 28.12. 2022 року  
№

ПЕРЕЛІК  
підприємств та організацій, що проводять організацію громадських робіт у 2023  
році

1. Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради;
2. Комунальне підприємство Татарбунарської міської ради «Бесарабія»;
3. Управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою у місті;
3. Комунальне підприємство «Водопостачальник»;
4. Комунальне підприємство «Джерело Святої Покрови»;
5. Комунальне підприємство «Дмитрівка»;
6. Комунальне підприємство «Струмочок»;
7. Комунальне підприємство «Джерело Білолісся».

Виконуючий обов'язки керуючого справами  
(секретаря) виконавчого комітету

Павло МАЗУР



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**ПРОЄКТ РІШЕННЯ**

28.12.2022

м.Татарбунари

№ \_\_\_\_

**Про визначення переліку видів та об'єктів суспільно корисних робіт для порушників, на яких накладено (до яких застосовано) адміністративне стягнення на території Татарбунарської міської ради на 2023 рік**

Відповідно до підпункту 17 пункту «б» статті 34 та статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України від 7 грудня 2017 року № 2234-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо посилення захисту права дитини на належне утримання шляхом вдосконалення порядку примусового стягнення заборгованості зі сплати аліментів», розглянувши клопотання Білгород-Дністровського районного сектору № 2 філії ДУ «Центр пробації» в Одеській області щодо визначення переліку видів та об'єктів суспільно корисних робіт, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Визначити перелік видів суспільно корисних робіт, які мають виконуватись особами, що вчинили адміністративні правопорушення та на яких судом накладено адміністративне стягнення у вигляді суспільно-корисних робіт на території Татарбунарської міської ради на 2023 рік згідно додатку.

2. Визначити об'єкти відбудовання суспільно корисних робіт особами, що вчинили адміністративні правопорушення та на яких судом накладено адміністративне стягнення у вигляді суспільно корисних робіт Управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою на території у місті Татарбунарської міської ради, КП «Водопостачальник», КП «Бесарабія», КП «Джерело Святої Покрови», КП «Дмитрівка», КП «Струмочок», КП «Джерело Білолісся».

3. Керівникам визначених підприємства, установи:

3.1. Призначити відповідальних за організацію і контроль за виконанням суспільно корисних робіт та налагодити взаємодію з Білгород-Дністровським районним сектором № 2 філії ДУ «Центр пробації» в Одеській області;

3.2. Своєчасно повідомляти Білгород-Дністровський районний сектор № 2 філії ДУ «Центр пробації» в Одеській області про ухилення порушника від виконання суспільно корисних робіт, переведення на інше місце, появу на роботі в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння, порушення громадського порядку, ведення обліку та щомісячне інформування про кількість відпрацьованих годин та їх ставлення до праці;

3.3. Нараховувати плату порушнику за виконання суспільно корисних робіт та перераховувати її на відповідний рахунок органу державної виконавчої служби для подальшого погашення заборгованості зі сплати аліментів.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А.Глушченка.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

*Проект рішення підготовлений юридичним  
відділом виконавчого комітету (апарату)  
Татарбунарської міської ради*

Додаток  
до рішення виконкому  
Татарбунарської міської ради  
від 28.12.2022  
№

## П Е Р Е Л І К

видів суспільно-корисних робіт, які порушники відбудуватимуть на території  
Татарбунарської міської ради у 2023 році

1. Усі види робіт, пов'язані з благоустроєм: скошування узбіччя доріг, газонів, територій парків та скверів, підрізання кущів та дерев, посадка і обкопування дерев, прибирання вулиць, завантаження сміття вручну, побілка, очистка бордюрів, лотків, побілка фасадів будинків житлового фонду, земляні роботи, підсобні роботи.
2. Прибирання кладовищ, посипка підйомів на автошляхах, очистка громадських туалетів, фарбування авто зупинок, будівництво та ремонт парканів, завантаження палива та заготівля дров для опалення, розбирання аварійних будівель та інші види робіт, які не суперечать законодавству України і не носять характер шкідливих для життя і здоров'я.
3. Некваліфіковані роботи на КП «Водопостачальник»: земляні роботи.

Виконуючий обов'язки керуючого справами  
(секретаря) виконавчого комітету

Павло МАЗУР



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**ПРОЄКТ РІШЕННЯ**

28.12.2022

м.Татарбунари

№ \_\_\_\_

**Про погодження переліку об'єктів та видів громадських робіт на території Татарбунарської міської ради на 2023 рік**

Відповідно до статті 34 частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 30<sup>1</sup> та 321<sup>3</sup> Кодексу України про адміністративні правопорушення, статей 36, 39 Кримінально-виконавчого кодексу України, розглянувши клопотання Білгород-Дністровського районного сектору № 2 філії ДУ «Центр пробації» в Одеській області про погодження переліку об'єктів та видів громадських робіт, виконком Татарбунарської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Погодити Управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою у місті Татарбунарської міської ради, КП «Водопостачальник», КП «Бесарабія», КП «Джерело Святої Покрови», КП «Дмитрівка», КП «Струмочок», КП «Джерело Білолісся» об'єктами, де засуджені, яких судом притягнуто до кримінальної відповідальності у виді громадських робіт, та порушники, на яких накладено адміністративне стягнення у вигляді громадських робіт, будуть відбувати покарання або виконуватимуть стягнення в 2023 році та перелік видів громадських робіт згідно додатку.

2. Визначити відповідальними за здійсненням контролю за виконанням особами громадських робіт та дотриманням правил техніки безпеки на робочому місці під час відбування громадських робіт, який проводити з своєчасним повідомленням Білгород-Дністровського районного сектору № 2 філії ДУ «Центр пробації» в Одеській області про ухилення, переведення на інше місце, появу на роботі в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння, порушення громадського порядку, ведення обліку та щомісячне інформування про кількість відпрацьованих годин та їх ставлення до праці – керівника Управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою у місті Татарбунарської міської ради (Даскалеску О. Є.), директора КП «Водопостачальник» (Кобушкіну

Т.О.), директора КП «Бесарабія» (Котовенко Д.Ю.), директора КП «Джерело Святої Покрови» (Гаджилєєва С.О.), директора КП «Дмитрівка» (Міхова А.В.), директора КП «Струмочок» (Давидової Х.В.), директора КП «Джерело Білолісся» (Мангул Л.І.)

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А.Глушченка.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

*Проект рішення підготовлений юридичним відділом виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради*

Додаток  
до рішення виконавчого комітету  
Татарбунарської міської ради  
від 28.12.2022  
№

## П Е Р Е Л І К

видів громадських робіт, які засуджені, яких судом притягнуто до кримінальної відповідальності та порушники, на яких накладено адміністративне стягнення будуть відбувати покарання або виконуватимуть адміністративне стягнення у 2023 році

1. Усі види робіт, пов'язані з благоустроєм: скошування узбіччя доріг, газонів, територій парків та скверів, підрізання кущів та дерев, посадка і обкопування дерев, прибирання вулиць, завантаження сміття вручну, побілка, очистка бордюрів, лотків, побілка фасадів будинків житлового фонду, земляні роботи, підсобні роботи.
2. Прибирання кладовищ, посипка підйомів на автошляхах, очистка громадських туалетів, фарбування авто зупинок, будівництво та ремонт парканів, завантаження палива та заготівля дров для опалення, розбирання аварійних будівель та інші види громадських робіт, які не суперечать законодавству України і не носять характер шкідливих для життя і здоров'я.
3. Некваліфіковані роботи на КП «Водопостачальник»: земляні роботи.

Виконуючий обов'язки керуючого справами  
(секретаря) виконавчого комітету

Павло МАЗУР



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**ПРОЄКТ РІШЕННЯ**

28.12.2022

м. Татарбунари

№ \_\_\_\_

**Про внесення змін в рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 09.04.2021 р. № 83 «Про присвоєння адреси комплексу нежитлових будівель та споруд на території Татарбунарської міської ради за заявою Плити Василя Григоровича»**

Керуючись підпунктом 10 пункту «б», статті 30, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 року № 690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна», розглянувши лист ДП «Національні інформаційні системи» Одеської регіональної філії, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Внести зміни до пункту 1 рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 09.04.2021 р. № 83 «Про присвоєння адреси комплексу нежитлових будівель та споруд на території Татарбунарської міської ради за заявою Плити Василя Григоровича», та викласти його в наступній редакції:

«1. Присвоїти адресу: комплекс будівель та споруд № 18; Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська територіальна громада; який складається з нежитлової будівлі під літерою «А» площею 1133. 3 кв. м., вагова під літерою «Б» площею 47.33 кв. м. та належать Плиті Василю Григоровичу.»

2. Рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 10.08.2022 р. № 137 «Про внесення змін в рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради «Про присвоєння адреси комплексу нежитлових будівель та споруд на території Татарбунарської міської ради за заявою Плити Василя Григоровича» від 09.04.2021 р. № 83» вважати таким, що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А.Глуценка.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

*Проект рішення підготовлений юридичним  
відділом виконавчого комітету (апарату)  
Татарбунарської міської ради*



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

---

---

**ПРОЄКТ РІШЕННЯ**

28.12.2022

м. Татарбунари

№ \_\_\_\_

**Про схвалення проєкту Програми фінансової підтримки Комунального підприємства «Дитячий оздоровчий заклад «Зоряка»» на 2023 рік**

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, пункту 1 частини другої статті 52, частини шостої статті 59, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши проєкт Програми фінансової підтримки Комунального підприємства «Дитячий оздоровчий заклад «Зоряка»» на 2023 рік, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Схвалити проєкт Програми фінансової підтримки Комунального підприємства «Дитячий оздоровчий заклад «Зоряка»» на 2023 рік (додається).
2. Доручити директору КП «ДОЗ «ЗОРЬКА» (Казанжі А.Д.) подати проєкт Програми фінансової підтримки Комунального підприємства «Дитячий оздоровчий заклад «Зоряка»» на 2023 рік на розгляд чергової сесії Татарбунарської міської ради.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Татарбунарської міської ради.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

Проект рішення підготовлений КП ДОЗ  
«Зоряка»

СХВАЛЕНО

Рішення виконавчого комітету  
Татарбунарської міської ради  
від 28.12.2022 року  
№

**Проект Програми фінансової  
підтримки Комунального підприємства  
«Дитячий оздоровчий заклад  
«Зоряка»» на 2023 рік**

## ЗМІСТ

Додаток 1.Паспорт програми.	3
1.Визначення проблем, на вирішення яких спрямована Програма.	4
2. Визначення мети програми.	4
3. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки та етапи виконання Програми.	5
4. Напрями діяльності та заходи програми	6
5. Очікувані результати та ефективність Програми.	6
6. Координація діяльності та контроль за ходом виконання Програми.	7
Додаток №2. Ресурсне забезпечення програми «Оздоровлення та відпочинок дітей у комунальному підприємстві «Дитячий оздоровчий заклад «Зоряка» на 2023 р.	8
Додаток №3.Напрями діяльності та заходи Програми «Оздоровлення та відпочинку дітей у комунальному підприємстві «Дитячий оздоровчий заклад «Зоряка» на 2023 рік.	9

**Паспорт Програми****«Оздоровлення та відпочинок дітей у комунальному підприємстві  
«Дитячий оздоровчий заклад «Зоряка» на 2023 рік.**

1.	Ініціатор розроблення програми	КП «ДОЗ «Зоряка»
2.	Розробник програми	КП «ДОЗ «Зоряка»
3.	Співрозробники програми (у разі наявності)	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради
4.	Відповідальний виконавець програми	КП «ДОЗ «Зоряка»
5.	Учасники програми	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради.                   Управління Держпродспоживслужби.
6.	Термін реалізації програми	2023
6.1.	Етапи виконання програми (для довгострокових програм)	
7.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	міський бюджет; обласний бюджет; державний бюджет
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього, (тис. грн.)	11174,26
	у тому числі:	11174,26
8.1	міський бюджет; обласний бюджет; державний бюджет.	2980,20 3480,00 4714,06

## ***. Визначення проблем, на вирішення яких спрямована Програма***

Рівень захворюваності дітей шкільного віку набуває масштабів загальнодержавної проблеми і не може бути поза межами уваги органів державної влади та місцевого самоврядування.

На сьогоднішній день загальновизнаною цінністю світове співтовариство вважає індивідуальне і громадське здоров'я. Здоров'я нації розглядається як показник цивілізованості держави, що відтворює соціально-економічне становище суспільства. Світова спільнота вважає здоров'я населення головним критерієм доцільності та ефективності всіх без винятку сфер господарської діяльності. Причому, фахівці вважають, що близько 75% хвороб у дорослих є наслідком умов життя у дитячі та молоді роки.

Головними чинниками, котрі впливають на недостатню ефективність використання потужності дитячого оздоровчого закладу, можна назвати:

- недостатність фінансування сфери оздоровлення та відпочинку;
- відсутність системи державної підтримки діяльності у реалізації державного завдання щодо оздоровлення дітей та підлітків.

### **Проблеми, на вирішення яких спрямована програма:**

- поліпшення стану здоров'я дітей та відновлення їх життєвих сил;
- запобігання бездоглядності;
- створення умов для продовження виховного процесу та розвитку творчих здібностей;
- організації оздоровлення та відпочинку дітей, зокрема у період літніх канікул.

## ***2. Визначення мети Програми***

Метою Програми є:

організація повноцінного оздоровлення та відпочинку дітей, зміцнення здоров'я дитячого населення шляхом удосконалення системи оздоровлення та відпочинку дітей.

Завданням програми є:

Збільшення кількості дітей, охоплених організованими формами відпочинку та оздоровлення.

## ***3. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки та етапи виконання Програми***

У відповідності до поставлених проблем у сфері оздоровлення та відпочинку дітей є такі шляхи їх реалізації:

- оздоровча, організаційно-координаційна та освітньо - виховна діяльність;
- забезпечення та створення оптимальних сприятливих умов для оздоровлення та відпочинку дітей;
- оптимізація фінансового і організаційного механізму щодо оздоровлення та відпочинку дітей, учнівської молоді влітку 2023 року;
- співпраця органів виконавчої влади, підприємств, установ стосовно організації оздоровлення та відпочинку дітей;
- збереження та розвиток матеріально-технічної бази дитячого оздоровлення та відпочинку;
- підвищення якості відпочинкових послуг, що надаються дитячим закладом;
- забезпечення доступності відпочинкових послуг для різних категорій дитячого населення;
- поліпшення інформаційного та рекламного забезпечення оздоровлення дітей (на сайті закладу та в ЗМІ).

**Проблеми, на вирішення якої спрямована Програма, можуть бути розв'язані із використанням декількох методів:**

1. Створення механізмів компенсації витрат на оздоровлення дітей та підлітків за рахунок міського бюджету.
2. Комплексний підхід органів місцевого самоврядування спільно із дитячим закладом оздоровлення «Зорянка» знайти ефективні умови співпраці у вирішенні соціальної проблеми забезпечення дітей послугами оздоровлення та відпочинку.
3. Загострення проблем спричинено сукупність взаємопов'язаних та взаємообумовлених чинників, серед яких у сфері оздоровлення та відпочинку дітей недостатнє фінансування відпочинку та оздоровлення.

Також ці шляхи є найбільш сприятливими, щодо вирішення проблем, на розв'язання яких спрямована Програма.

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.

Для досягнення завдань і реалізації заходів Програми прогнозний обсяг фінансування видатків з усіх джерел фінансування усього складає 11174,26 тис. грн. (додаток 2).

Конкретні обсяги фінансування заходів Програми встановлюються відповідним бюджетом.

#### ***4. Напрями діяльності та заходи програми***

1. Організація оздоровлення та відпочинку дітей.
2. Підвищення якості та безпеки оздоровчих послуг для дітей.
3. Впровадження новітніх методик дитячого оздоровлення.
4. Сприяння підвищенню якості роботи педагогічного, медичного персоналу, персоналу їдальні.
5. Збільшення кількості дітей, охоплених послугами відпочинку та оздоровлення, в першу чергу, дітей, які потребують особливої

соціальної уваги та підтримки, збільшення частки дітей, охоплених послугами оздоровлення.

Заходи Програми подані в Додатку №3 Напрями діяльності та заходи Програми «Оздоровлення та відпочинку дітей у комунальному підприємстві «Дитячий оздоровчий заклад «Зоряка»» на 2023 рік.

### ***5. Очікувані результати та ефективність Програми.***

#### **Реалізація Програми дозволить:**

- підвищити ефективність реалізації державної політики у галузі оздоровлення та відпочинку в районі;
- збільшити кількість дітей, які отримують послуги з оздоровлення та відпочинку, особливо кількість дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки;
- змінити співвідношення послуг відпочинку до послуг оздоровлення на користь останніх;
- підвищити ефективність виховної, спортивно-оздоровчої діяльності дитячого закладу оздоровлення;
- залучити спонсорські кошти на реалізацію проекту «Активний відпочинок – успішне оздоровлення»;
- сформувані позитивно орієнтовані культурні потреби дітей та підлітків, їхнє прагнення до саморозвитку, самовдосконалення, збереження власного здоров'я, дотримання здорового способу життя.

#### **Індикатори якості Програми:**

##### ***доцільність:***

- відповідає реальним потребам зацікавлених сторін;
- цілі чітко визначені з погляду користі для цільової групи;
- зроблений ретельний аналіз проблем;

##### ***стійкість:***

- переваги від нововведень діють тривалий час;
- значення цільових індикаторів залежать від затверджених у районному бюджеті та бюджетах міської та сільських рад на поточний рік обсягів фінансування;
- соціально-економічна ефективність Програми буде розраховано виходячи з кількісної оцінки показників витрат і цільових показників результативності програми як співвідношення досягнутих і планованих результатів.

### ***6. Координація діяльності та контроль за ходом виконання Програми***

Координацію діяльності, пов'язаної з виконанням програми, здійснює дирекція табору «ДОЗ «Зоряка»».

Контроль за виконанням Програми здійснює Татарбунарська міська рада.

Поточний контроль за ходом реалізації Програми здійснює постійна комісія Татарбунарської міської ради з питань бюджету, постійна комісія з гуманітарних питань.

Відповідальним за надання звітних матеріалів є КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДИТЯЧИЙ ОЗДОРОВЧИЙ ЗАКЛАД «ЗОРЬКА»» (термін подання звітності до 15 січня).

Узагальнену інформацію про результати виконаних заходів Програми КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДИТЯЧИЙ ОЗДОРОВЧИЙ ЗАКЛАД «ЗОРЬКА» подає Татарбунарській міській раді до 15 січня 2024 року.

Після закінчення встановленого строку виконання Програми КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДИТЯЧИЙ ОЗДОРОВЧИЙ ЗАКЛАД «ЗОРЬКА» складає підсумковий звіт про результати її виконання та подає його на розгляд міської ради не пізніше ніж у двомісячний строк після закінчення оздоровчого сезону 2023 року.

## Додаток 2

Ресурсне забезпечення програми  
фінансової підтримки у комунальному підприємстві  
«Дитячий оздоровчий заклад «Зоряка» на 2023р.

### Ресурсне забезпечення програми фінансової підтримки у комунальному підприємстві «Дитячий оздоровчий заклад «Зоряка» на 2023р.

Обсяги коштів, які пропонується залучити на виконання програми	Етапи виконання програми	Усього витратна виконання програми (тис. грн.)
	2023	
Усього:	11174,26	11174,26
Місцевий бюджет, у тому числі:	11174,26	11174,26
міський бюджет;	2980,20	2980,20
обласний бюджет;	3480,00	3480,00
державний бюджет.	4714,06	4714,06

### Додаток 3

Напрями діяльності та заходи Програми  
фінансової підтримки Комунальне підприємство  
«Дитячий оздоровчий заклад «Зоряка»» на

2023р.

### Напрями діяльності та заходи Програми фінансової підтримки комунальне підприємство «Дитячий оздоровчий заклад «Зоряка» на 2023 рік

№ п/ п	Перелік заходів програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. гривень	Очікуваний результат
					2023 рік	
1	2	3	4	5	6	7
1	<b>Послуги оздоровлення та відпочинку</b>					
	Організація та проведення оздоровлення та відпочинку дітей.	червень - серпень	Комунальне підприємство «Дитячий оздоровчий заклад «Зоряка», підприємства, організації.	<b>Всього:</b>	<b>11174,26</b>	Надання послуг з оздоровлення та відпочинку дітям
				міський бюджет; обласний бюджет; державний бюджет.	<b>2980,20 тис. грн.</b> <b>3480,00 тис. грн.</b> <b>4714,06 тис. грн.</b>	
						Вдосконалення виховної роботи з дітьми та забезпечення висококваліфікованими кадрами для надання дітям якісних послуг з оздоровлення та відпочинку
2	<b>Інформування ЗМІ</b>					
	Висвітлювання у місцевих засобах масової інформації матеріалів, що стосуються організації та проведення	протягом року	Комунальне підприємство «Дитячий оздоровчий заклад «Зоряка»	<b>Всього:</b>	<b>0,10</b>	Інформування громадськості про перебіг оздоровлення дітей. Публікації в ЗМІ.
				міський бюджет	0,10	

	оздоровлення та відпочинку дітей					Висвітлювання на сайті КП «ДОЗ» Зоряка»
3	<b>Забезпечення розвитку дитячого закладу оздоровлення та відпочинку</b>					
	Капітальний ремонт даху приміщень їдальні, капітальний ремонт дахів приміщень 3-х загонів.	Березень-травень		обласний бюджет;	2100,00	Зміцнення матеріально-технічної бази дитячого закладу оздоровлення та відпочинку, покращення рівня надання оздоровчих послуг.
	Влаштування системи пожежної сигналізації.	Березень-червень.		міський бюджет;	980,00	
	Оплата праці з нарахуванням	Січень-грудень		міський бюджет	959,5	
	Придбання пально-мастильних матеріалів	Січень-грудень.		міський бюджет	49,4	
	Придбання малоцінних предметів, придбання та виготовлення меблів	Березень-червень		міський бюджет обласний бюджет	36,00 300,00	
	Придбання м'якого інвентаря	Січень-грудень.		міський бюджет; обласний бюджет	40,00 500,00	
	Оплата електроенергії	Січень-грудень		міський бюджет;	270,00	

	Господарчі та будівельні матеріали товари	Березень-грудень.		міський бюджет; обласний бюджет	645,00 580,00	
	Капітальний ремонт багатофункціонального спортивного майданчинку із штучним покриттям в КП "ДОЗ "Зоряка" Татарбунарської районної ради, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, с.Приморське, вул. Радостная, 56	Березень-червень		державний бюджет.	4714,06	
				<b>Всього:</b> міський бюджет; обласний бюджет; державний бюджет.	<b>11174,26</b> <b>2980,20</b> <b>3480,00</b> <b>4714,06</b>	
4	<b>Контроль за якістю послуг</b>					
	дотримання вимог законодавства, за якістю та безпечністю продуктів харчування	протягом оздоровчого сезону	Комунальне підприємство «Дитячий оздоровчий заклад «Зоряка», Управління Держспродспоживслужби.	<b>Всього:</b> Міський бюджет	<b>0,20</b> 0,20	Покращення якості наданих послуг з оздоровлення та відпочинку дітей. Оплата послуг держпродспоживслужби. Проведення лабораторних досліджень ДУ «Одеський ОЛЦ МОЗУ»
	<b>Всього:</b> міський бюджет; обласний бюджет; державний бюджет.				<b>11174,26 тис. грн.</b> <b>2980,20 тис. грн.</b> <b>3480,00 тис. грн.</b> <b>4714,06 тис. грн.</b>	



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

---

---

**ПРОЄКТ РІШЕННЯ**

28.12.2022

м. Татарбунари

№ \_\_\_\_\_

**Про затвердження змін до фінансового плану на 2022 рік комунального некомерційного підприємства «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради**

Відповідно до статті 78 Господарського кодексу України, підпункту 4 пункту «а» статті 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02 березня 2015 року № 205 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 березня 2015 року за № 300/26745, Статуту комунального некомерційного підприємства «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради, затвердженим рішенням сесії Татарбунарської міської ради від 04 січня 2021 року № 73-VIII, з метою розвитку первинної медико-санітарної допомоги в Татарбунарській міській раді, впровадження системи оплати за надані медичні послуги, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Внести зміни до фінансового плану комунального некомерційного підприємства «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради на 2022 рік (додається).

2. Відповідальність за виконання показників фінансового плану на 2022 рік покласти на генерального директора комунального некомерційного підприємства «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради Стогній Світлану Віталіївну.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А.Глушченка.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУШЧЕНКО**

*Проект програми підготовлений КНП «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради*

ПОГОДЖЕНО

Фінансовий відділ Татарбунарської міської ради

(найменування органу, який розглянув фінансовий план)

Начальник фінансового відділу Павліківська Н.Г.

« » 2022 р.

М. П. (посада, П.І.Б., дата, підпис)

(найменування органу, з яким погоджено фінансовий план)

Додаток 1

до Порядку складання, затвердження  
та контролю виконання фінансового плану  
суб'єкта господарювання державного сектору  
економіки  
(пункт 2)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету Татарбунарської  
міської радивід  
№ 2022 р.

	Рік	Коди
Підприємство	КНП "Татарбунарське ЦПМСД" ТМР	за ЄДРПОУ 38534606
Організаційно-правова форма	Комунальне підприємство	за КОПФГ 150
Територія	м.Татарбунари	за КОАТУУ 5125010100
Орган державного управління	Орган з питань праці та соціального захисту	за СПОДУ 01007
Галузь		за ЗКПНГ
Вид економічної діяльності	Загальна медична практика	за КВЕД 86.21
Одиниця виміру, тис. грн		Стандарти звітності П(с)БОУ
Форма власності		Стандарти звітності МСФЗ
Середньооблікова кількість штатних працівників	112	
Місцезнаходження	68100, Одеська обл., м.Татарбунари, вул.Романа Гульченка, 16	
Телефон	3-23-85	
Прізвище та ініціали керівника	Стогній Світлана Віталіївна	

**ФІНАНСОВИЙ ПЛАН ПІДПРИЄМСТВА НА 2022 рік**

**Основні фінансові показники**

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік	Інформація згідно із стратегічним планом розвитку			
						плановий рік +1 рік	плановий рік +2 роки	плановий рік +3 роки	плановий рік +4 роки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>I. Формування фінансових результатів</b>									
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	1000	21,971	22,056	22,056	22,056				
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	1010	(21,971)	(22,056)	(22,056)	(22,056)				
<b>Валовий прибуток/збиток</b>	1020	-	-	-	-	-	-	-	-
Адміністративні витрати	1030	-	-	-	-				
Витрати на збут	1060	-	-	-	-				
Інші операційні доходи	1070	-	-	-	-				
Інші операційні витрати	1080	-	-	-	-				
<b>Фінансовий результат від операційної діяльності</b>	1100	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>ЕВІТДА</b>	1310	-	-	-	-				
<b>Рентабельність ЕВІТДА</b>	5010	-	-	-	-				
Дохід від участі в капіталі	1110	-	-	-	-				
Втрати від участі в капіталі	1120	( )	( )	( )	-				
Інші фінансові доходи	1130	-	-	-	-				
Фінансові витрати	1140	( )	( )	( )	-				
Інші доходи	1150	-	-	-	-				
Інші витрати	1160	-	-	-	-				
<b>Фінансовий результат до оподаткування</b>	1170	-	-	-	-	-	-	-	-
Витрати з податку на прибуток	1180	( )	( )	( )	-				
Дохід з податку на прибуток	1181	-	-	-	-				
Прибуток від припиненої діяльності після оподаткування	1190	-	-	-	-				
Збиток від припиненої діяльності після оподаткування	1191	( )	( )	( )	-				
<b>Чистий фінансовий результат</b>	1200	-	-	-	-	-	-	-	-
Прибуток	1201	-	-	-	-				
Збиток	1202	( )	( )	( )	-				

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік	Інформація згідно із стратегічним планом розвитку			
						плановий рік +1 рік	плановий рік +2 роки	плановий рік +3 роки	плановий рік +4 роки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>II. Розрахунки з бюджетом</b>									
<b>Сплата податків та зборів до Державного бюджету України (податкові платежі), усього, у тому числі:</b>	2110	<b>2,715</b>	<b>2,810</b>	<b>2,810</b>	<b>2,810</b>				
податок на прибуток підприємств	2111	-	-	-	-				
податок на додану вартість, що підлягає сплаті до бюджету за підсумками звітного періоду	2112	-	-	-	-				
податок на додану вартість, що підлягає відшкодуванню з бюджету за підсумками звітного періоду	2113	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
акцизний податок	2114	-	-	-	-				
відрахування частини чистого прибутку державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	2115	-	-	-	-				
рентна плата за транспортування	2116	-	-	-	-				
рентна плата за користування надрами	2117	-	-	-	-				
<b>Сплата податків та зборів до місцевих бюджетів (податкові платежі)</b>	2120	-	-	-	-				
<b>Інші податки, збори та платежі на користь держави, усього, у тому числі:</b>	2130	<b>3,338</b>	<b>3,437</b>	<b>3,437</b>	<b>3,437</b>				
відрахування частини чистого прибутку господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток, паїв) належать державі, на виплату дивідендів на державну частку	2131	-	-	-	-				
єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	2133	3,338	3,437	3,437	3,437				
<b>Усього виплат на користь держави</b>	2200	<b>6,053</b>	<b>6,247</b>	<b>6,247</b>	<b>6,247</b>				
<b>III. Рух грошових коштів</b>									
<b>Залишок коштів на початок періоду</b>	3405	-	-	-	-	x	x	x	x
Цільове фінансування	3030	3,283	3,438	3,438	3,438				
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	-	-	-	-	x	x	x	x
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-	-	-	-	x	x	x	x

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік	Інформація згідно із стратегічним планом розвитку			
						плановий рік +1 рік	плановий рік +2 роки	плановий рік +3 роки	плановий рік +4 роки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	-	-	-	-	x	x	x	x
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	-	-	-	-	x	x	x	x
<b>Залишок коштів на кінець періоду</b>	3415	-	-	-	-	x	x	x	x



Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік	Інформація згідно із стратегічним планом розвитку			
						плановий рік +1 рік	плановий рік +2 роки	плановий рік +3 роки	плановий рік +4 роки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
довгострокові зобов'язання	7011				-				
короткострокові зобов'язання	7012				-				
інші фінансові зобов'язання	7013				-				
<b>VIII. Дані про персонал та витрати на оплату праці</b>									
<b>Середня кількість працівників</b> (штатних працівників, зовнішніх сумісників та працівників, що працюють за цивільно-правовими договорами), <b>у тому числі:</b>	8000	<b>112</b>	<b>82</b>	<b>82</b>	<b>82</b>	x	x	x	x
директор	8001	1	1	1	1	x	x	x	x
адміністративно-управлінський персонал	8002	28	11	11	11	x	x	x	x
працівники	8003	83	70	70	70	x	x	x	x
<b>Витрати на оплату праці</b>	8010	<b>15,099</b>	<b>15,614</b>	<b>15,614</b>	<b>15,614</b>	x	x	x	x
<b>Середньомісячні витрати на оплату праці одного працівника (грн), усього, у тому числі:</b>	8020	<b>11,234.4</b>	<b>15,867.9</b>	<b>15,867.9</b>	<b>15,867.9</b>	x	x	x	x
директор	8021	40,000.0	40,000.0	40,000.0	40,000.0	x	x	x	x
адміністративно-управлінський персонал	8022	19,535.7	38,431.8	38,431.8	38,431.8	x	x	x	x
працівники	8023	8,087.3	11,977.4	11,977.4	11,977.4	x	x	x	x

Генеральний директор

(посада)

Головний бухгалтер

(посада)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(підпис)

С.В.Стогній

(ініціали, прізвище)

О.Т.Сирбу

(ініціали, прізвище)

**I. Формування фінансових результатів**

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами				Пояснення та обґрунтування до запланованого рівня доходів/витрат
						I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Доходи і витрати (деталізація)</b>										
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	1000	21,971	22,056	22,056	22,056	5,514	5,514	5,514	5,514	-
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	1010	(21,971)	(22,056)	(22,056)	(22,056)	(5,514)	(5,514)	(5,514)	(5,514)	-
Витрати на водопостачання та водовідведення	1011	(58)	(53)	(53)	(53)	(13)	(14)	(13)	(13)	-
Витрати на паливо	1012	(312)	(322)	(322)	(322)	(82)	(80)	(82)	(78)	-
Витрати на електроенергію	1013	(294)	(405)	(405)	(405)	(101)	(101)	(101)	(102)	-
Витрати на оплату праці	1014	(15,099)	(15,614)	(15,614)	(15,614)	(3,903)	(3,904)	(3,903)	(3,904)	-
Відрахування на соціальні заходи	1015	(3,338)	(3,437)	(3,437)	(3,437)	(859)	(859)	(859)	(860)	-
Витрати, що здійснюються для підтримання об'єкта в робочому стані (проведення ремонту, технічного огляду, нагляду, обслуговування тощо)	1016	( )	-	-	-	-	-	-	-	-
Амортизація основних засобів і нематеріальних активів	1017	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші витрати (розшифрувати)	1018	(2,870)	(2,225)	(2,225)	(2,225)	(556)	(556)	(556)	(557)	-
<b>Валовий прибуток (збиток)</b>	<b>1020</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Адміністративні витрати, у тому числі:	1030	-	-	-	-	-	-	-	-	-
витрати, пов'язані з використанням власних службових автомобілів	1031	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	-
витрати на оренду службових автомобілів	1032	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	-
витрати на консалтингові послуги	1033	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	-
витрати на страхові послуги	1034	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	-
витрати на аудиторські послуги	1035	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	-
витрати на службові відрядження	1036	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	-
витрати на зв'язок	1037	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	-
витрати на оплату праці	1038	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	-
відрахування на соціальні заходи	1039	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	-
амортизація основних засобів і нематеріальних активів загальногосподарського призначення	1040	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	-

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами				Пояснення та обґрунтування до запланованого рівня доходів/витрат
						I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
витрати на операційну оренду основних засобів та роялті, що мають загальногосподарське призначення	1041	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
витрати на страхування майна загальногосподарського призначення	1042	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
витрати на страхування загальногосподарського персоналу	1043	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
організаційно-технічні послуги	1044	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
консультаційні та інформаційні послуги	1045	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
юридичні послуги	1046	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
послуги з оцінки майна	1047	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
витрати на охорону праці загальногосподарського персоналу	1048	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
витрати на підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів	1049	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
витрати на утримання основних фондів, інших необоротних активів загальногосподарського використання, у тому числі:	1050	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
витрати на поліпшення основних фондів	1050/1	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
інші адміністративні витрати (розшифрувати)	1051	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
Витрати на збут, у тому числі:	1060	-	-	-	-	-	-	-	-	
транспортні витрати	1061	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
витрати на зберігання та упаковку	1062	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
витрати на оплату праці	1063	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
відрахування на соціальні заходи	1064	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
амортизація основних засобів і нематеріальних активів	1065	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
витрати на рекламу	1066	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
інші витрати на збут (розшифрувати)	1067	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
Інші операційні доходи, усього, у тому числі:	1070	-	-	-	-	-	-	-	-	
курсові різниці	1071				-					
нетипові операційні доходи (розшифрувати)	1072				-					
інші операційні доходи (розшифрувати)	1073				-					
Інші операційні витрати, усього, у тому числі:	1080	-	-	-	-	-	-	-	-	
курсові різниці	1081	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
нетипові операційні витрати (розшифрувати)	1082	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
витрати на благодійну допомогу	1083	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами				Пояснення та обґрунтування до запланованого рівня доходів/витрат
						I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
відрахування до резерву сумнівних боргів	1084	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
відрахування до недержавних пенсійних фондів	1085	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
інші операційні витрати (розшифрувати)	1086	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
<b>Фінансовий результат від операційної діяльності</b>	<b>1100</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	
Дохід від участі в капіталі (розшифрувати)	1110				-					
Втрати від участі в капіталі (розшифрувати)	1120	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
Інші фінансові доходи (розшифрувати)	1130				-					
Фінансові витрати (розшифрувати)	1140	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
Інші доходи, усього, у тому числі:	1150	-	-	-	-	-	-	-	-	
курсові різниці	1151				-					
інші доходи (розшифрувати)	1152				-					
Інші витрати, усього, у тому числі:	1160	-	-	-	-	-	-	-	-	
курсові різниці	1161	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
інші витрати (розшифрувати)	1162	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
<b>Фінансовий результат до оподаткування</b>	<b>1170</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	
Витрати з податку на прибуток	1180	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
Дохід з податку на прибуток	1181				-					
Прибуток від припиненої діяльності після оподаткування	1190				-					
Збиток від припиненої діяльності після оподаткування	1191	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
<b>Чистий фінансовий результат, у тому числі:</b>	<b>1200</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	
прибуток	1201				-					
збиток	1202	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
<b>Усього доходів</b>	<b>1210</b>	<b>21,971</b>	<b>22,056</b>	<b>22,056</b>	<b>22,056</b>	<b>5,514</b>	<b>5,514</b>	<b>5,514</b>	<b>5,514</b>	
<b>Усього витрат</b>	<b>1220</b>	<b>(21,971)</b>	<b>(22,056)</b>	<b>(22,056)</b>	<b>(22,056)</b>	<b>(5,514)</b>	<b>(5,514)</b>	<b>(5,514)</b>	<b>(5,514)</b>	
Неконтрольована частка	1230				-					
<b>Розрахунок показника EBITDA</b>										
Фінансовий результат від операційної діяльності, рядок 1100	1300	-	-	-	-	-	-	-	-	
плюс амортизація, рядок 1430	1301	-	-	-	-	-	-	-	-	
мінус операційні доходи від курсових різниць, рядок 1071	1302	-	-	-	-	-	-	-	-	
плюс операційні витрати від курсових різниць, рядок 1081	1303	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами				Пояснення та обґрунтування до запланованого рівня доходів/витрат
						I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
мінус значні нетипові операційні доходи, рядок 1072	1304	-	-	-	-	-	-	-	-	
плюс значні нетипові операційні витрати, рядок 1082	1305	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
<b>ЕВІТДА</b>	<b>1310</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>Елементи операційних витрат</b>										
Матеріальні витрати, у тому числі:	1400	2,770	2,225	2,225	2,225	556	556	556	557	
витрати на водопостачання та водовідведення	1401	58	53	53	53	13	14	13	13	
витрати на паливо та енергію	1402	706	727	727	727	183	181	183	180	
Витрати на оплату праці	1410	15,099	15,614	15,614	15,614	3,903	3,904	3,903	3,904	
Відрахування на соціальні заходи	1420	3,338	3,437	3,437	3,437	859	859	859	860	
Амортизація	1430				-					
Інші операційні витрати	1440				-					
<b>Усього</b>	<b>1450</b>	<b>21,971</b>	<b>22,056</b>	<b>22,056</b>	<b>22,056</b>	<b>5,514</b>	<b>5,514</b>	<b>5,514</b>	<b>5,514</b>	

Генеральний директор \_\_\_\_\_

(посада)

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_

(посада)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (підпис)

С.В.Стогній \_\_\_\_\_

(ініціали, прізвище)

О.Т.Сирбу \_\_\_\_\_

(ініціали, прізвище)

**II. Розрахунки з бюджетом**

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Розподіл чистого прибутку</b>									
Залишок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на початок звітної періоду	2000								
Нараховані до сплати відрахування частини чистого прибутку, усього, у тому числі:	2010	-	-	-	-	-	-	-	-
державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями до державного бюджету	2011	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток, паїв) належать державі, на виплату дивідендів	2012	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
у тому числі на державну частку	2012/1	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Перенесено з додаткового капіталу	2020				-				
Розвиток виробництва	2030	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
у тому числі за основними видами діяльності за КВЕД	2031	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Резервний фонд	2040	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Інші фонди (розшифрувати)	2050	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Інші цілі (розшифрувати)	2060	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Залишок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на кінець звітної періоду	2070	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Сплата податків, зборів та інших обов'язкових платежів</b>									

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Сплата податків та зборів до Державного бюджету України (податкові платежі), усього, у тому числі:</b>	<b>2110</b>	<b>2,715</b>	<b>2,810</b>	<b>2,810</b>	<b>2,810</b>	<b>702</b>	<b>703</b>	<b>702</b>	<b>703</b>
податок на прибуток підприємств	2111				-				
податок на додану вартість, що підлягає сплаті до бюджету за підсумками звітного періоду	2112				-				
податок на додану вартість, що підлягає відшкодуванню з бюджету за підсумками звітного періоду	2113	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
акцизний податок	2114				-				
відрахування частини чистого прибутку державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	2115				-				
рентна плата за транспортування	2116				-				
рентна плата за користування надрами	2117				-				
податок на доходи фізичних осіб	2118	2,715	2,810	2,810	2,810	702	703	702	703
інші податки та збори (розшифрувати)	2119				-				
<b>Сплата податків та зборів до місцевих бюджетів (податкові платежі), усього, у тому числі:</b>	<b>2120</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
податок на доходи фізичних осіб	2121				-				
земельний податок	2122				-				
орендна плата	2123				-				
інші податки та збори (розшифрувати)	2124				-				
<b>Інші податки, збори та платежі на користь держави, усього, у тому числі:</b>	<b>2130</b>	<b>3,338</b>	<b>3,437</b>	<b>3,437</b>	<b>3,437</b>	<b>859</b>	<b>859</b>	<b>859</b>	<b>860</b>

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
відрахування частини чистого прибутку господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток, паїв) належать державі, на виплату дивідендів на державну частку	2131				-				
митні платежі	2132				-				
єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	2133	3,338	3,437	3,437	3,437	859	859	859	860
інші податки, збори та платежі (розшифрувати)	2134				-				
<b>Погашення податкового боргу, усього, у тому числі:</b>	<b>2140</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
погашення реструктуризованих та відстрочених сум, що підлягають сплаті в поточному році до бюджетів та державних цільових фондів	2141				-				
інші (штрафи, пені, неустойки) (розшифрувати)	2142				-				
<b>Усього виплат на користь держави</b>	<b>2200</b>	<b>6,053</b>	<b>6,247</b>	<b>6,247</b>	<b>6,247</b>	<b>1,561</b>	<b>1,562</b>	<b>1,561</b>	<b>1,563</b>

Генеральний директор \_\_\_\_\_

(посада)

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_

(посада)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (підпис)

С.В.Стогній \_\_\_\_\_

(ініціали, прізвище)

О.Т.Сирбу \_\_\_\_\_

(ініціали, прізвище)

**III. Рух грошових коштів (за прямим методом)**

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	План поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>I. Рух коштів у результаті операційної діяльності</b>									
<b>Надходження грошових коштів від операційної діяльності</b>	<b>3000</b>	<b>21,971</b>	<b>22,056</b>	<b>22,056</b>	<b>22,056</b>	<b>5,514</b>	<b>5,514</b>	<b>5,514</b>	<b>5,514</b>
Виручка від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3010	18,688	18,618	18,618	18,618	4,655	4,654	4,655	4,654
Повернення податків і зборів, у тому числі:	3020				-				
податку на додану вартість	3021				-				
Цільове фінансування (дохід з місцевого бюджету)	3030	3,283	3,438	3,438	3,438	859	860	859	860
Надходження авансів від покупців і замовників	3040				-				
Отримання коштів за короткостроковими зобов'язаннями, у тому числі:	3050	-	-	-	-	-	-	-	-
кредити	3051				-				
позики	3052				-				
облігації	3053				-				
Інші надходження (розшифрувати)	3060				-				
<b>Видатки грошових коштів від операційної діяльності</b>	<b>3100</b>	<b>(21,971)</b>	<b>(22,056)</b>	<b>(22,056)</b>	<b>(22,056)</b>	<b>(5,514)</b>	<b>(5,514)</b>	<b>(5,514)</b>	<b>(5,514)</b>
Розрахунки за продукцію (товари, роботи та послуги)	3110	(3,534)	(3,006)	(3,006)	(3,006)	(752)	(751)	(752)	(751)
Розрахунки з оплати праці	3120	(18,437)	(19,050)	(19,050)	(19,050)	(4,762)	(4,763)	(4,762)	(4,763)
Повернення коштів за короткостроковими зобов'язаннями, у тому числі:	3130	-	-	-	-	-	-	-	-
кредити	3131	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
позики	3132	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )



Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	План поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Придбання (створення) основних засобів (розшифрувати)	3260	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Капітальне будівництво (розшифрувати)	3265	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Придбання (створення) нематеріальних активів (розшифрувати)	3270	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Придбання акцій та облігацій	3275	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Інші витрати (розшифрувати)	3280	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
<b>Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності</b>	<b>3295</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності</b>									
<b>Надходження грошових коштів від фінансової діяльності</b>	<b>3300</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
Надходження від власного капіталу	3310				-				
Отримання коштів за довгостроковими зобов'язаннями, у тому числі:	3320	-	-	-	-	-	-	-	-
кредити	3321				-				
позики	3322				-				
облігації	3323				-				
Інші надходження (розшифрувати)	3340				-				
<b>Видатки грошових коштів від фінансової діяльності</b>	<b>3345</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
Витрачання на викуп власних акцій	3350	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Повернення коштів за довгостроковими зобов'язаннями, у тому числі:	3360	-	-	-	-	-	-	-	-
кредити	3361	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
позики	3362	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
облігації	3363	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Сплата дивідендів	3370	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	План поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Інші витрати (розшифрувати)	3380	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
<b>Чистий рух коштів від фінансової діяльності</b>	<b>3395</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Чистий грошовий потік</b>	<b>3400</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
Залишок коштів на початок періоду	3405								
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410				-				
Залишок коштів на кінець періоду	3415	-	-	-	-	-	-	-	-

Генеральний директор

(посада)

Головний бухгалтер

(посада)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

С.В.Стогній

(ініціали, прізвище)

О.Т.Сирбу

(ініціали, прізвище)

**IV. Капітальні інвестиції**

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Капітальні інвестиції, усього, у тому числі:</b>	4000	<b>700</b>	<b>700</b>	<b>700</b>	<b>700</b>	<b>150</b>	<b>150</b>	<b>200</b>	<b>200</b>
капітальне будівництво	4010				-				
придбання (виготовлення) основних засобів	4020				-				
придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	4030	700	700	700	<b>700</b>	150	150	200	200
придбання (створення) нематеріальних активів	4040				-				
модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) основних засобів	4050				-				
капітальний ремонт	4060	-			-				

Генеральний директор \_\_\_\_\_

(посада)

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_

(посада)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

С.В.Стогній \_\_\_\_\_

(ініціали, прізвище)

О.Т.Сирбу \_\_\_\_\_

(ініціали, прізвище)

**V. Коефіцієнтний аналіз**

Найменування показника	Код рядка	Оптимальне значення	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік	Примітки
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Коефіцієнти рентабельності та прибутковості</b>							
Валова рентабельність (валовий прибуток, рядок 1020 / чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), рядок 1000) x 100, %	5000	Збільшення	0.0	0.0	0.0	0.0	
Рентабельність ЕВІТДА (ЕВІТДА, рядок 1310 / чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), рядок 1000) x 100, %	5010	Збільшення	0.0	0.0	0.0	0.0	
Рентабельність активів (чистий фінансовий результат, рядок 1200 / вартість активів, рядок 6020) x 100, %	5020	Збільшення					Характеризує ефективність використання активів підприємства
Рентабельність власного капіталу (чистий фінансовий результат, рядок 1200 / власний капітал, рядок 6080) x 100, %	5030	Збільшення	0.0	0.0	0.0	0.0	
Рентабельність діяльності (чистий фінансовий результат, рядок 1200 / чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), рядок 1000) x 100, %	5040	Збільшення	0.0	0.0	0.0	0.0	Характеризує ефективність господарської діяльності підприємства
<b>Коефіцієнти фінансової стійкості та ліквідності</b>							

1	2	3	4	5	6	7	8
Коефіцієнт відношення боргу до ЕВІТДА (довгострокові зобов'язання, рядок 6030 + поточні зобов'язання, рядок 6040) / ЕВІТДА, рядок 1310	5100						
Коефіцієнт фінансової стійкості (власний капітал, рядок 6080 / (довгострокові зобов'язання, рядок 6030 + поточні зобов'язання, рядок 6040))	5110	> 1					Характеризує співвідношення власних та позикових коштів і залежність підприємства від зовнішніх фінансових джерел
Коефіцієнт поточної ліквідності (покриття) (оборотні активи, рядок 6010 / поточні зобов'язання, рядок 6040)	5120	> 1					Показує достатність ресурсів підприємства, які може бути використано для погашення його поточних зобов'язань. Нормативним значенням для цього показника є > 1–1,5
<b>Аналіз капітальних інвестицій</b>							
Коефіцієнт відношення капітальних інвестицій до амортизації (капітальні інвестиції, рядок 4000 / амортизація, рядок 1430)	5200		0.0				

1	2	3	4	5	6	7	8
Коефіцієнт відношення капітальних інвестицій до чистого доходу від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) (капітальні інвестиції, рядок 4000 / чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), рядок 1000)	5210		0.0	0.0	0.0	0.0	
Коефіцієнт зносу основних засобів (сума зносу, рядок 6003 / первісна вартість основних засобів, рядок 6002)	5220	Зменшення	0.3	0.3	0.3	0.3	Характеризує інвестиційну політику підприємства
<b>Ковенанти/обмежувальні коефіцієнти</b>							
Інші коефіцієнти/ковенанти, якщо такі передбачені умовами кредитних договорів, із зазначенням банку, валюти та суми зобов'язання на дату останньої звітності, строку погашення. У графі "Оптимальне значення" вказати граничне значення коефіцієнта	5300						

Генеральний директор

(посада)

Головний бухгалтер

(посада)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

С.В.Стогній

(ініціали, прізвище)

О.Т.Сирбу

(ініціали, прізвище)

**Інформація**  
**до фінансового плану на 2022 рік**  
**КНП "Татарбунарське ЦПМСД" ТМР**  
(найменування підприємства)

**1. Дані про підприємство, персонал та витрати на оплату праці**

Загальна інформація про підприємство (резюме)

Найменування показника	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік	Плановий рік до прогнозу на поточний рік, %	Плановий рік до факту минулого року, %
1	2	3	4	5	6	7
<b>Середня кількість працівників</b> (штатних працівників, зовнішніх сумісників та працівників, що працюють за цивільно-правовими договорами), у тому числі:	<b>112</b>	<b>82</b>	<b>82</b>	<b>82</b>	<b>100.0</b>	<b>73.2</b>
директор	1	1	1	1	100.0	100.0
адміністративно-управлінський персонал	28	11	11	11	100.0	39.3
працівники	83	70	70	70	100.0	84.3
<b>Фонд оплати праці, тис. грн, у тому</b>	<b>15,099</b>	<b>15,614</b>	<b>15,614</b>	<b>15,614</b>	<b>100.0</b>	<b>103.4</b>
директор	480	480	480	480	100.0	100.0
адміністративно-управлінський персонал	6,564	5,073	5,073	5,073	100.0	77.3
працівники	8,055	10,061	10,061	10,061	100.0	124.9
<b>Витрати на оплату праці, тис. грн, у</b>	<b>15,099</b>	<b>15,614</b>	<b>15,614</b>	<b>15,614</b>	<b>100.0</b>	<b>103.4</b>
директор	480	480	480	480	100.0	100.0
адміністративно-управлінський персонал	6,564	5,073	5,073	5,073	100.0	77.3
працівники	8,055	10,061	10,061	10,061	100.0	124.9
<b>Середньомісячні витрати на оплату</b>	<b>11,234.4</b>	<b>15,867.9</b>	<b>15,867.9</b>	<b>15,867.9</b>	<b>100.0</b>	<b>141.2</b>
директор	40,000.0	40,000.0	40,000.0	40,000.0	100.0	100.0

адміністративно-управлінський персонал	19,535.7	38,431.8	38,431.8	38,431.8	100.0	196.7
працівники	8,087.3	11,977.4	11,977.4	11,977.4	100.0	148.1

У разі збільшення витрат на оплату праці в плановому році порівняно з установленим рівнем поточного року та фактом попереднього року надаються відповідні обґрунтування.

## 2. Перелік підприємств, які включені до консолідованого (зведеного) фінансового плану

Код за ЄДРПОУ	Найменування підприємства	Вид діяльності				
1	2	3				
38536406	КНП "Татарбунарське ЦПМСД" ТМР	86.21	Загальна медична практика			

## 3. Інформація про бізнес підприємства (код рядка 1000 фінансового плану)

Найменування видів діяльності за КВЕД	Питома вага в загальному обсязі реалізації, %		Фактичний показник за _____ минулий рік			Плановий показник поточного _____ року			Фактичний показник поточного року за останній звітний період _____			Плановий _____ рік		
	за минулий рік	за плановий рік	чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис. грн	кількість продукції/ наданих послуг, одиниця виміру	ціна одиниці (вартість продукції/ наданих послуг), грн	чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис. грн	кількість продукції/ наданих послуг, одиниця виміру	ціна одиниці (вартість продукції/ наданих послуг), грн	чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис. грн	кількість продукції/ наданих послуг, одиниця виміру	ціна одиниці (вартість продукції/ наданих послуг), грн	чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис. грн	кількість продукції/ наданих послуг, одиниця виміру	ціна одиниці (вартість продукції/ наданих послуг), грн
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>Усього</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>	-			-			-			-		

#### 4. Діючі фінансові зобов'язання підприємства

Найменування банку	Вид кредитного продукту та цільове призначення	Сума, валюта за договорами	Процентна ставка	Дата видачі/погашення (графік)	Заборгованість на останню дату	Забезпечення
1	2	3	4	5	6	7
<b>Усього</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>		-	

#### 5. Інформація щодо отримання та повернення залучених коштів

Зобов'язання	Заборгованість за кредитами на початок _____ року	План із залучення коштів	План з повернення коштів	Заборгованість за кредитами на кінець _____ року
1	2	3	4	5
Довгострокові зобов'язання, усього				-
у тому числі:				
Короткострокові зобов'язання, усього				-
у тому числі:				
Інші фінансові зобов'язання, усього				-
у тому числі:				
<b>Усього</b>		-	-	-

**6. Витрати, пов'язані з використанням власних службових автомобілів (у складі адміністративних витрат, рядок 1031)**

№ з/п	Марка	Рік придбання	Мета використання	Витрати, усього			Плановий рік до плану поточного року, %	Плановий рік до факту минулого року, %
				факт минулого року	фінансовий план поточного року	плановий рік		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Усього</b>				-	-	-		

**7. Витрати на оренду службових автомобілів (у складі адміністративних витрат, рядок 1032)**

№ з/п	Договір	Марка	Мета використання	Дата початку оренди	Витрати, усього			Плановий рік до плану поточного року, %	Плановий рік до факту минулого року, %
					факт минулого року	фінансовий план поточного року	плановий рік		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Усього</b>					<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		

**8. Джерела капітальних інвестицій**

тис. грн (без ПДВ)

№ з/п	Найменування об'єкта	Залучення кредитних коштів				Бюджетне фінансування				Власні кошти (розшифрувати)				Інші джерела (розшифрувати)				Усього								
		рік	у тому числі за кварталами				рік	у тому числі за кварталами				рік	у тому числі за кварталами				рік	у тому числі за кварталами								
			I	II	III	IV		I	II	III	IV		I	II	III	IV		I	II	III	IV					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
		-					-					-					-					-	-	-	-	-
		-					-					-					-					-	-	-	-	-
		-					-					-					-					-	-	-	-	-





**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

---

---

**ПРОЄКТ РІШЕННЯ**

28.12.2022

м. Татарбунари

№

**Про затвердження графіків особистого  
прийому громадян в Татарбунарській  
міській раді**

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, підпункту 1 пункту «б» частини першої статті 38, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 08 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», з метою забезпечення реалізації конституційних прав громадян на особистий прийом, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**ВИРІШИВ :**

1. Затвердити графік особистого прийому громадян міським головою, секретарем, заступником міського голови та керуючим справами (секретарем) виконкому в Татарбунарській міській раді на 2023 рік (додається).

2. Затвердити графік проведення виїзного прийому громадян міським головою у 2023 році ( додається).

3. Затвердити графік проведення особистого прийому громадян старостами на 2023 рік (додається).

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову Андрія Глущенка.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

Проект підготовлений відділом діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
Татарбунарської міської ради  
28.12.2022 № \_\_\_\_\_

**Графік  
проведення особистого прийому громадян міським головою, секретарем,  
заступником міського голови та керуючим справами (секретарем)  
виконкому в Татарбунарській міській раді на 2023 рік**

№ з/п	П.І.Б. посадової особи	Посада	Дні та години прийому
1	Глущенко Андрій Петрович	Міський голова	Щопонеділка з 9:00 до 13:00 тел.: 3-24-64
2	Лесніченко Олександр Вадимович	Секретар міської ради	Щочетверга з 9:00 до 13:00 тел.: 3-16-98
3		Заступник міського голови	Щовівторка з 9:00 до 13:00 тел.: 3-32-40
4	Коваль Лариса Василівна	Керуючий справами (секретар) виконкому	Щосереда з 9:00 до 13:00 тел.: 3-36-94

Прийом громадян проводиться в робочих кабінетах посадових осіб виконавчого комітету міської ради.

Виконуючий обов'язки керуючого справами  
(секретаря) виконавчого комітету  
міської ради

Павло МАЗУР

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
Татарбунарської міської ради  
28.12.2022 № \_\_\_\_\_

**Графік**  
**проведення виїзного прийому громадян міським головою у 2023 році**

№ з/п	П.І.Б. посадової особи	Посада	Дні та години прийому
1	Глущенко Андрій Петрович	Міський голова	I четвер місяця с. Борисівка з 10:00 до 11:00 с. Глибоке з 12:00 до 13:00
2	Глущенко Андрій Петрович	Міський голова	II четвер місяця с. Баштанівка з 10:00 до 11:00 с. Струмок з 12:00 до 13:00 с. Нерушай з 14:00 до 15:00
3	Глущенко Андрій Петрович	Міський голова	III четвер місяця с. Дельжилер з 10:00 до 11:00 с. Білолісся з 12:00 до 13:00

Прийом громадян проводиться в адміністративних будівлях виконавчого комітету Татарбунарської міської ради (приміщеннях колишніх сільських рад).

Виконуючий обов'язки керуючого справами  
(секретаря) виконавчого комітету  
міської ради

Павло МАЗУР

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
Татарбунарської міської ради  
28.12.2022 № \_\_\_\_\_

**Графік  
проведення особистого прийому громадян старостами на 2023 рік**

№ з/п			Дні та години прийому
1	Баштанівка	Староста Чебанюк Серій Іванович	с. Баштанівка вівторок з 9:00 до 13:00
2	Білолісся	Староста Шульга Юрій Миколайович	с. Білолісся вівторок з 9:00 до 13:00
3	Борисівка	Староста Руденко Аліна Миколаївна	с. Борисівка вівторок з 9:00 до 13:00
4	Глибоке	Староста Нямцу Валентина Володимирівна	с. Глибоке вівторок з 9:00 до 13:00
5	Дельжилер	Староста Гайдаржи Іван Георгійович	с. Дельжилер вівторок з 9:00 до 13:00 с. Ново Олексіївка I та II середа з 10:00 до 13:00
6	Нерушай	Староста Ворожко Микола Іванович	с. Нерушай вівторок з 9:00 до 13:00
7	Струмок і Спаське	Староста Ковальов Олег Миколайович	с. Струмок понеділок, четвер з 9.00-15.00 с. Спаське середа з 9.30-13.00

Прийом громадян проводиться старостами на своїх робочих місцях (приміщеннях колишніх сільських рад).

Виконуючий обов'язки керуючого справами  
(секретаря) виконавчого комітету  
міської ради

Павло МАЗУР



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

---

---

**ПРОЄКТ РІШЕННЯ**

28.12.2022

м.Татарбунари

№

**Про затвердження графіку  
проведення «гарячої телефонної  
лінії» міським головою на 2023 рік**

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, підпункту 1 пункту «б» частини першої статті 38, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 22 Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 08 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», з метою забезпечення реалізації конституційних прав громадян, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити графік проведення «гарячої телефонної лінії» міським головою на 2023 рік (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову Андрія Глуценка.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

Проект підготовлений відділом діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
Татарбунарської міської ради  
28.12.2022 № \_\_\_\_\_

Графік проведення «гарячої телефонної лінії» міським головою на 2023 рік

№ з/п	П.І.Б. посадової особи	Посада	Дні та години прийому
1.	Глущенко Андрій Петрович	Міський голова	Щопонеділка з 9:00 до 13:00 тел.: 3-24-64

Виконуючий обов'язки керуючого справами  
(секретаря) виконавчого комітету  
міської ради

Павло МАЗУР



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

---

---

**ПРОЄКТ РІШЕННЯ**

28.12.2022

м.Татарбунари

№

**Про затвердження графіку роботи  
«Телефону довіри» у Татарбунарській  
міській раді на 2023 рік**

Керуючись підпунктом 1 пункту «б» частини першої статті 38, статтею 40, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з метою забезпечення виконання Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» та відповідно рішення виконавчого комітету від 20.01.2016 р. № 4 «Про організацію роботи «Телефону довіри» у Татарбунарській міській раді», виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити графік роботи «Телефону довіри» у Татарбунарській міській раді з 14-00 до 16-00 години щодня за номером 3-33-55.
2. Визначити посадовою особою, відповідальною за роботу щодо прийняття, обліку, реєстрації, розгляду та контролю за повідомленнями, що надійшли до виконавчого комітету міської ради за «Телефоном довіри» головного спеціаліста відділу з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради Куриленко Олену Валентинівну.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Татарбунарської міської ради.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

Проект підготовлений відділом діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

---

---

**ПРОЄКТ РІШЕННЯ**

28.12.2022

м.Татарбунари

№

**Про затвердження плану роботи фінансового відділу Татарбунарської міської ради на 2023 рік**

Керуючись частиною першою статті 144 Конституції України, статтями 11, 40, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про фінансовий відділ Татарбунарської міської ради, затвердженого рішенням сесії Татарбунарської міської ради від 03 грудня 2020 року № 8-VIII, з метою організації роботи відділу, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити план роботи фінансового відділу Татарбунарської міської ради на 2023 рік (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на виконуючого обов'язки керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Мазура П.В.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

*Проект рішення підготовлений фінансовим відділом Татарбунарської міської ради*

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого  
комітету міської ради  
від 12.2022  
№ \_\_\_\_\_

**План роботи фінансового відділу  
Татарбунарської міської ради на 2023 рік**

№ п/п	Назва питання	Термін виконання
1	Здійснення загальної організації та управління виконанням бюджету Татарбунарської міської територіальної громади, координація діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету відповідно до вимог Бюджетного кодексу України	Протягом року
2	Затвердження та надання лімітних довідок головним розпорядникам коштів про бюджетні асигнування для складання кошторисів видатків, планів асигнувань та штатних розписів на 2023 рік	У двохтижневий термін після затвердження рішення про бюджет на 2023 рік
3	Складання розпису доходів і видатків сільського бюджету на 2023 рік, бюджетних асигнувань по головним розпорядникам бюджетних коштів з помісячним розподілом відповідно до бюджетної класифікації	У трьохтижневий термін після затвердження рішення про бюджет на 2023 рік
4	Перевірка паспортів бюджетних програм головних розпорядників коштів місцевого бюджету на 2023 рік та забезпечення подання інформації, що міститься в паспортах бюджетних програм в систему «LOGICA»	Протягом 45 днів після затвердження бюджету на 2023 рік
5	Подання інформації, що міститься в рішенні «Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2023 рік» в інформаційно-аналітичну систему управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGICA»	До 31 січня

6	Подання інформації, що міститься в розписах місцевого бюджету на 2023 рік в систему «LOGICA»	Щомісячно до 15 числа та передостанній день місяця
7	Перевірка кошторисів видатків, планів асигнувань та штатних розписів на 2023 рік	Січень
8	Складання та подання до Департаменту фінансів ОДА зведення планів по мережі, штатах і контингентах установ, що фінансуються з бюджету територіальної громади на 2023 рік та пояснювальної записки до нього	Січень
9	Складання та подання до Департаменту фінансів ОДА річного звіту про виконання бюджету Татарбунарської міської територіальної громади за 2022 рік, звіту про виконання мережі, штатів і контингентів бюджетних установ та пояснювальної записки до нього	Лютий
10	На підставі контрольних показників Міністерства фінансів України забезпечити організацію роботи щодо складання проекту бюджету на 2024 рік та прогнозу на 2025-2026 роки	Червень – жовтень
11	Розробка і надання головним розпорядникам бюджетних коштів Інструкцію з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету Татарбунарської міської територіальної громади на 2024-2026 роки	Липень
12	Забезпечити подання інформації, що міститься в наданих головними розпорядниками коштів місцевого бюджету пропозиціях до прогнозу місцевого бюджету на 2024-2026 роки в систему «LOGICA»	До 30 вересня
13	Розробка і надання головним розпорядникам бюджетних коштів інструкції з підготовки бюджетних запитів	Вересень
14	Перевірка бюджетних запитів поданих головними розпорядниками коштів місцевого бюджету на 2024 рік та подання інформації до системи «LOGICA»	Жовтень
15	Проведення оцінки відповідності законодавству бюджетних запитів, паспортів бюджетних програм, проектів зведених кошторисів для складання розпису бюджету міської територіальної громади	Постійно

16	Надання інформації, що міститься в рішеннях про внесення змін до бюджету на 2023 рік, змін до розпису бюджету, до паспортів бюджетних програм головних розпорядників бюджетних коштів бюджету територіальної громади до системи «LOGICA»	Протягом року
17	Підготовка та подання на розгляд виконавчого комітету Татарбунарської міської ради з подальшим поданням на розгляд міської ради проектів рішень: - Про виконання бюджету Татарбунарської міської територіальної громади за 2022 рік; - Про виконання бюджету Татарбунарської міської територіальної громади за I квартал, за I півріччя та за 9 місяців 2023 року	У двохмісячний термін після завершення відповідного бюджетного періоду
18	Підготовка та подання на розгляд міської ради проектів рішень: - Про внесення змін до бюджету Татарбунарської міської територіальної громади на 2023 рік	За потреби
19	Підготовка та подання на розгляд виконавчого комітету Татарбунарської міської ради з подальшим поданням на розгляд міської ради проекту рішення: - Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2024 рік	За планом роботи міської ради, але не пізніше 25 грудня
20	Підготовка: - договорів щодо прийняття - передачі коштів на здійснення видатків місцевих бюджетів (міжбюджетні трансфerti)	За потреби
21	Здійснення прогнозування, планування, виконання та аналіз надходжень основних платежів, місцевих податків та зборів до бюджету територіальної громади	Протягом року
22	Складання офіційних висновків про перевиконання доходної частини загального фонду бюджету, про обсяг залишку коштів загального та спеціального (крім власних надходжень) фондів бюджету територіальної громади для прийняття рішення про внесення змін	За потреби
23	Забезпечення відповідності розпису бюджету встановленим бюджетним призначенням, виконання розпису доходів і видатків бюджету	Протягом року

24	Фінансування видатків всіх галузей бюджету згідно помісячного розпису по кодах програмної і економічної класифікації і заявок головних розпорядників коштів	Постійно протягом року
25	Складання та подання до управління Державної казначейської служби щомісячних інформацій та бази даних по системі ІАС «Місцеві бюджети»	Постійно протягом року
26	Розгляд у межах своєї компетенції звернень громадян, установ і організацій	Протягом року

Виконуючий обов'язки керуючого  
справами (секретар) виконавчого  
комітету міської ради

Павло МАЗУР



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

---

---

**ПРОЄКТ РІШЕННЯ**

28.12.2022

м. Татарбунари

№

**Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 30.03.2022 року № 70 «Про присвоєння адреси об'єктам нерухомого майна, нежитловим приміщенням»**

Керуючись пунктом 10 частини «б» статті 30, статтею 40, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 року № 690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна» та розглянувши заяву громадянина Стояна Юлія Яковича, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Внести зміни до пункту 1 рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 30.03.2022 року № 70 «Про присвоєння адреси об'єктам нерухомого майна, нежитловим приміщенням» та викласти його в наступній редакції:

«1. Присвоїти адресу об'єкту нерухомого майна - нежитловому приміщенню (забійний цех), який належить Стояну Юлію Яковичу та знаходиться за межами населеного пункту с.Борисівка, на території Татарбунарської міської ради: Одеська область, Білгород-Дністровський район, с.Борисівка, комплекс будівель та споруд № 19, будівля 15».

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А.Глуценка.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

*Проект рішення підготовлено відділом архітектури відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради*